

Fortegnelse over behandling af personoplysninger i en forening

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Grundejerforeningen Åsager, Åsager 68, 2690 Karlslunde, cvr. nr. 35186743

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 23/5-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none">- Jesper Møller, Åsager 100, bestyrelsen@aaasager.dk- Peter Burkal, Hemmelig adresse, webmaster@aaasager.dk- Lene Sand, Åsager 68, kasserer@aaasager.dk
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none">a) Medlemsnummerb) Navnc) Adressed) Mailadressee) Telefonf) Overtagelsesdatog) Modtagelse af nyhedsbrevh) Hvilken ejendom der ejes

		<p>i) Hvordan man modtager nyhedsbrev</p> <p>j) Til salg</p> <p>k) Udlejet til</p> <p>l) Medlem af bestyrelsen</p> <p>m) Betalingsoplysninger til Nets</p> <p>Oplysninger, der er tilagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>a) Ingen oplysninger af denne art opbevares</p>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	a) Oplysninger om betalingsinformation deles med Nets.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer så længe de er medlem. Så snart foreningen gøres bekendt med fraflytning slettes alle informationer på pågældende medlem så snart sidste regning er betalt. Dette vil se mest være 6 mdr. efter fraflytning.

<p>7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger hos vores databehandler via systemet foreninglet.dk. Oplysningerne er beskyttet af separat adgang og kan kun tilgås af formanden, kasserer og næstformanden.</p>
<p>8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi databehandleren og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end 	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Opsætning af individuelle felter så vi ikke har felter der ikke skal bruges og dermed forhindrer opbevaring af oplysninger der ikke er nødvendige.

	de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	
--	---	--

*Bilaget er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab.
2. udgave, februar 2018.*